

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации местного самоуправления Моздокского**  
**муниципального района**

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: upr.obrazovan@mozdok.alania.gov.ru

«08» августа 2025 года

г. Моздок

№ 302

**ПРИКАЗ**

Об утверждении «Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, **приказываю:**


1. Утвердить прилагаемое «Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Опубликовать настоящее положение на официальном сайте Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Байкалову Н.В.

Начальник Управления образования



Н.Н. Гаспарьянц

С приказом ознакомлен:

Байкалова Н.В. /  /

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Положение) разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования Моздокский муниципальный район, (далее – учет детей).

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) на территории муниципального образования Моздокский муниципальный район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальных учреждений муниципального образования Моздокский муниципальный район, и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей и подростков в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях, в том числе по состоянию здоровья, по обеспечению получения ими образования согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания (далее – Управление образования) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

1.8. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

необучающийся – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не зачисленный в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательной организацией муниципального образования Моздокский муниципальный район;

непосещающий образовательную организацию по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию муниципального образования Моздокский муниципальный район, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший сто процентов учебного времени за отчетный период;

систематически пропускающий занятия в образовательной организации по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию муниципального образования Моздокский муниципальный район, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший тридцать и более процентов от учебного времени за отчетный период.

## 2. Источники формирования данных по учету детей

### 2.1. Учет детей осуществляется путем:

формирования единой автоматизированной информационной базы детей дошкольного возраста в государственной информационной системе "Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Моздокском муниципальном районе, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования" на территории муниципального образования Моздокский муниципальный район (далее – АИС "Комплектование");

сбора данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет муниципальными образовательными организациями муниципального образования Моздокский муниципальный район, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 2.2. В учете детей участвуют:

Управление образования;

муниципальные образовательные организации муниципального образования Моздокского муниципального района, находящиеся в ведении Управления образования, реализующие образовательные программы дошкольного образования, (далее – дошкольные образовательные организации);

муниципальные образовательные организации муниципального образования Моздокского муниципального района, находящиеся в ведении Управления образования, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);

управление Министерства внутренних дел Российской Федерации Моздокского муниципального района (далее – УМВД России по городу Моздоку) (в пределах своей компетенции);

Отдел опеки и попечительства Управление социальной защиты населения Моздокского муниципального района. (далее – Отдел опеки и попечительства) (в пределах своей компетенции);

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в Моздокском муниципальном районе (далее – КДНиЗП) (в пределах своей компетенции);

другие организации и учреждения (при заключении дополнительных соглашений с Администрацией местного самоуправления Моздокского муниципального района о предоставлении данных о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет).

2.3. Источниками формирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях дошкольного возраста в АИС "Комплектование" служат:

данные родителей (законных представителей) о ребенке, подлежащем обучению по образовательным программам дошкольного образования;

данные дошкольных образовательных организаций о детях дошкольного возраста, обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

данные учреждений, подведомственных ГБУЗ "Моздокская центральная районная больница" Министерства здравоохранения РСО-Алания

данные МВД России по городу Моздоку о детях в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, воспитываемых родителями, состоящими на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) (по их выявлению);

данные отдела опеки и попечительства о детях в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по их выявлению).

2.4. Источниками формирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях служат:

данные дошкольных образовательных организаций о детях в возрасте от 3 до 8 лет, зачисленных в образовательные организации;

данные общеобразовательных организаций:

о детях и подростках в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в общеобразовательной организации;

о детях и подростках в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

данные о регистрации детей в возрасте от 3 до 18 лет по месту жительства или месту пребывания;

данные МВД России по городу Моздоку о несовершеннолетних гражданах школьного возраста, состоящих на профилактическом учете в ПДН, о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 6 до 18 лет, воспитываемых родителями, состоящими на профилактическом учете в ПДН, о несовершеннолетних гражданах в возрасте до 18 лет, доставленных на территориальные отделы полиции;

данные Отдела по вопросам опеки и попечительства о детях в возрасте от 3 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в Отделе по вопросам опеки и попечительства;

данные КДНиЗП:

о несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;

о несовершеннолетних, отчисленных из образовательной организации.

### 3. Организация работы по учету детей

3.1. ОУ ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным ОУ;

-база данных №1 – списки всех детей, проживающих в микрорайоне школы, как посещающих, так и не посещающих ОУ, включающие в себя 4 раздела; с 0 до поступления в 1 класс, с 1-4 классы, с 5- 9 классы и 10 и 11 классы;

-база данные № 2 - списки детей, проживающих в микрорайоне школы, посещающих другие ОУ;

-база данных № 3- списки детей, проживающих в микрорайоне школы, которым к 1 января следующего года исполнится 6 лет;

-база данных № 4- списки детей, проживающих в микрорайоне школы, не получающих основного общего, среднего общего образования

(по состоянию на 1 января – фактически обучающихся в ОУ; по состоянию на 20 сентября – с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном ОУ и данных обучающихся фактически приступивших к обучению в данном году после летних каникул).

3.2. ОУ уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) органах регистрационного учета ( паспорт- визовая служба, с/администрация) при необходимости производят подворный обход закрепленной территории.

Обобщенны и уточненные данные оформляются ОУ в соответствии с требованиями настоящего Положения и предоставляются в Управления образования по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) ежегодно;

по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся в микрорайоне ОУ и обучающихся фактически приступивших к занятиям в данном ОУ после летних каникул );

по состоянию на 20 января ( производится корректировка данных поданных на 20 сентября).

3.3. ОУ осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную. профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в в поведении, обучений, развитии и социальной адаптации;

Ежегодно в период до 20 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в ОУ района с данными фактического списочного учета учащихся ОУ по итогам проверки приема детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.4. Об итогах сверки Управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 05 ноября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ( или) ненадлежащим образом выполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Управление образования о выявлении детей и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, в какой класс, форма обучения);

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодно в период до 30 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в ОУ района с данными фактического списочного учета учащихся ОУ по итогам проверки учета детей и детей фактически приступивших к занятиям в данном учебном году.

Об итогах сверки Управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 05 октября.

3.6 ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению..

#### 4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.

##### **Управление образования:**

Осуществляет организованное методическое руководство работой по учету детей.

Принимает от ОУ, сведения о детях, включению в соответствии в требованиями настоящего Положения, и формируют единый банк данных.

Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единой банк данных, своевременно осуществляет его корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в настоящем Положении.

Принимает меры к устройству детей, не получивших общего образования, на обучение в подведомственные ОУ.

Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит

соответствующие изменения в единый банк данных.

Осуществляет контроль за деятельностью ОУ по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

Контролирует деятельность подведомственных ОУ по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся. Своевременное внесения в банк данных.

Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единый банк данных, до получения ими общего образования.

### **ОУ**

организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с настоящим Положением (Приложения 1-4).

Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Ведут индивидуальную, профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации.

Обеспечивают прием информации по делам несовершеннолетних и защите их прав, прекращение обучения.

Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

### **Администрации сельских поселений.**

Организует работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрация сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляет данную информацию в ОУ, расположенные на соответственной территории и Управление образования.

Принимает меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

### **Управление социальной защиты населения.**

Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

### **Учреждения здравоохранения**

Должностные лица учреждений подведомственных ГБУЗ Моздокской ЦРБ, представляют по запросу Управления образования и руководителей ОУ данные переписи детского населения.

### **Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

Отдел внутренних дел обеспечивает в случае необходимости сопровождение работников ОУ в ходе проведения обхода микрорайона школ (дворов, домов, квартир).

Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенком ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким-либо причинам.
- банк данных о детях, проживающих на территории округа и получающих общее образование в образовательных учреждениях не подведомственных управлению образования.

5. Управление образования взаимодействует:

- С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- С психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

Управление образования:

- По заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

6. Общеобразовательные учреждения:

Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в управление образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

Информируют управление образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

7. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

Приложение № 1

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Сведения

о детях в возрасте от 3 до 18 лет, проживающих, содержащихся, находящихся, находящихся,  
зачисленных, состоящих на учете (нужное подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Адрес регистрации			Адрес фактического места проживания										
				улица тип	название	дом	корп.	№ кв.	улица тип	название	дом	корп.	№ кв.				

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Информация

о несовершеннолетних гражданах, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, которые отчислены из образовательной организации за нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				Причина отчисления	Реквизиты согласия КДН и ЗП на отчисление обучающегося		
				улица тип	дом название	корп.	№ кв.	улица тип	дом название	корп.	№ кв.				

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Информация

о несовершеннолетних гражданах, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования и отчисленных из образовательной организации по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				Причина отчисления	Реквизиты согласия КДН и ЗП на отчисление обучающегося				
				улица	тип	название	дом	корп.	№ кв.	улица	тип			название	дом	корп.	№ кв.

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Сведения

о детях от 3 лет до 8 лет, зачисленных в дошкольные образовательные организации

(указать наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Форма обучения	Адрес регистрации			Адрес фактического места проживания				
					улица тип	дом	корп. № кв.	улица тип	дом	корп. № кв.		

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_