

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (Порядок) проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) разработана на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 №73, от 26.01.2023 №55, от 05.08.2024 №528, размещенными в сети «Интернет» на сайте Центра олимпиадного движения по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way, приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 17.09.2025 №815 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Республике Северная Осетия - Алания».

Организационно-технологическая модель определяет порядок и график проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов, порядок проверки олимпиадных работ, организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, подведения итогов и определения призеров и победителей, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции.

Организатором школьного и муниципального этапов является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Участники школьного и муниципального этапов ВсОШ:

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с пунктами 23, 24 Порядка. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.4. Родители (законные представители) участника олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

2.5. Регистрация (запись) участника на школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется путем подачи заявления от участника или родителя (законного представителя) для несовершеннолетних участников.

2.6. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

3. Порядок проведения соревновательных туров

3.1. Школьный этап ВсОШ проводится с 23 сентября по 24 октября 2025 года для обучающихся 4-11 классов по графику, установленному органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в соответствии с графиком, рекомендуемым Министерством образования и науки РСО-Алания:

- по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика по профилям «программирование», «робототехника», «информационная безопасность», «искусственный интеллект», химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех», в установленные сроки;
- по 14 общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика, по заданиям, разработанным (по русскому языку для обучающихся 4-11 классов) региональными предметно-методическими комиссиями (РПМК);

3.2. Муниципальный этап ВсОШ проводится с 5 ноября по 25 декабря 2025 года по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7-11 классов, по графику, установленному приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания, в соответствии с требованиями, размещенными на сайте ГБОУ «Вершина» <https://www.xn--15-6kchps9aw6e.xn--p1ai/vsosh/>.

3.3. Площадками проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ являются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования. Образовательные организации - площадки проведения муниципального этапа олимпиады определяются приказом органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.4. Для организации и проведения школьного этапа ВсОШ в образовательной организации назначается координатор, формируется оргкомитет и утверждается распорядительным актом не позднее, чем за 15 календарных дней.

3.5. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

3.6. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется школьному координатору в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

3.7. Лицо, получившее олимпиадные материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.8. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки РСО - Алания.

3.9. Места проведения олимпиады на всех этапах олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.10. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры школьного и муниципального этапов олимпиады, необходимо обеспечить наличие часов. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.11. В местах проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

3.12. Деятельность общественных наблюдателей на всех этапах олимпиады осуществляется в соответствии с Порядком проведения олимпиады, Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников.

3.13. До начала соревновательных туров школьного и муниципального этапов ВсОШ:

- для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого участников информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах (в случае, если их использование разрешено), средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

- под руководством организаторов в аудитории участники заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

3.14. Во время проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов ВсОШ участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.16. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

3.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3.18. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3.19. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких указаний на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется «0» баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

4. Оргкомитет школьного и муниципального этапов олимпиады:

- обеспечивает проведение школьного и муниципального этапов олимпиады на базе ОУ в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует своевременно участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету и информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- обеспечивает соответствии санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады к местам, площадкам и локациям для проведения теоретических и практических соревновательных туров школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады муниципальному оператору в соответствии с установленными сроками.
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ школьного этапа олимпиады - членам школьного жюри, муниципального этапа - членам муниципального жюри для проверки.

5. Порядок проверки олимпиадных работ школьного и муниципального этапов олимпиады

5.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа:

- педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, имеющих стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий;
- победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

5.2. Жюри каждого этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценки. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее — рейтинговая таблица). Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

5.3. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.4. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа олимпиады муниципальный оператор ВСОШ вправе инициировать и организовать выборочную перепроверку муниципальными предметно-методическими комиссиями выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады. В случае перепроверки муниципальный оператор ВСОШ извещает организатора школьного этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий школьного этапа олимпиады определяет муниципальный оператор ВСОШ.

5.5. Проверка олимпиадных работ школьного этапа ВСОШ по 6 предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия), выполняемым на платформе «Сириус. Курсы», осуществляется автоматически в тестирующей системе. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Разбор заданий по 6 предметам организуется разработчиками заданий на платформе «Сириус. Курсы».

5.6. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

5.7. Кодированные работы участников школьного этапа олимпиады передаются школьному жюри, муниципального этапа олимпиады-муниципальному жюри.

5.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады не позднее 1 дня после процедуры апелляции.

6. Порядок проведения процедуры разбора, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного и муниципального этапа олимпиады

6.1. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады, в ходе которого подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими

олимпиадных работ. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется не позднее 3 календарных дней после окончания соревновательных туров. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организационной моделью соответствующего этапа олимпиады.

6.4. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию - не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.5. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии — нечетное, но не менее 3-х человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с Порядком проведения олимпиады, требованиям к организации и проведению соответствующего этапа ВсОШ. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

6.6. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором

форме и передаются председателем комиссии в оргкомитет соответствующего этапа ВсОШ.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

6.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

6.15. Протоколы апелляции муниципального этапа передаются председателем апелляционной комиссии муниципальному оператору ВсОШ, школьного этапа школьному оператору с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета в день проведения апелляции,

7. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапа олимпиады и определение победителей и призеров.

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.4. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе ВсОШ, в том числе по шести предметам, проходящим на платформе

«Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора в сети Интернет.

7.6. Результаты обучающихся 7-11 классов - участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу направляются региональному оператору ВсОШ по форме и в сроки, установленные приказами Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

7.7. Организатор регионального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в региональном этапе ВсОШ. Информация о баллах, необходимых для участия в региональном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется в сети Интернет на официальном сайте муниципального оператора.

8. Порядок определения победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

8.1. Согласно п. 19 Порядка определить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - не более 45% от общего количества участников олимпиады.

8.2. Победителем муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 60% от максимального количества баллов. Количество победителей не должно превышать 30% от общего количества призеров и победителей по соответствующему предмету в каждой параллели. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, все они также признаются победителями олимпиады (результаты округляются до сотых значений) и заносятся в рейтинг. Если число победителей муниципального этапа будет превышать общую квоту, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

8.3. Призером муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, следующий в итоговой таблице за победителями, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели при условии, что количество набранных им баллов составляет от 50% максимально возможных.

8.3. Если количество участников олимпиады по отдельным предметам составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 2 человека.

8.4. В спорных случаях организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ.

9. Осуществление мер по обеспечению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ.

9.1. В целях принятия мер по повышению объективности на этапе проведения и при проверке результатов ВсОШ, оргкомитет обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ, а также видеонаблюдение.

9.2. Общественное/независимое наблюдение и видеонаблюдение при проведении муниципального этапа ВсОШ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, осуществляется для обеспечения открытости и прозрачности проведения олимпиады, в том числе, получения ее объективных результатов и повышения доверия общества к процедуре проведения ВсОШ, посредством привлечения представителей общественности в качестве общественных/независимых наблюдателей.

9.3. Общественное наблюдение при проведении ВсОШ осуществляют общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и имеющие удостоверение общественного наблюдателя, выданное органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

9.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на добровольной безвозмездной основе.

9.5. Для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ оргкомитет:

- до начала школьного и муниципального этапов, составляет списки общественных/независимых наблюдателей (минимальное количество: 1 наблюдатель - 1 аудитория);

- собирает пакет документов от граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей: заявление и согласие на обработку персональных данных;

- осуществляет передачу пакета документов граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в управление образования.

9.6. Общественный наблюдатель вправе присутствовать в месте проведения ВсОШ.

9.7. Допуск общественных наблюдателей в места проведения ВсОШ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя. В местах проведения ВсОШ общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение ВсОШ.

9.8. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВсОШ общественные наблюдатели имеют право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от организаторов ВсОШ, муниципального оператора ВсОШ по вопросам порядка проведения ВсОШ;

- направлять информацию муниципальному оператору о нарушениях, выявленных в местах проведения ВсОШ;

- находиться в аудитории в местах проведения ВсОШ, осуществляя наблюдение за соблюдением Порядка проведения ВсОШ.

9.9. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж оргкомитета по вопросам Порядка проведения ВсОШ, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВсОШ.

9.10. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников ВсОШ при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать.