



Вход. № 1743

70

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
МÆЗДÆДЖЫ МУНИЦИПАЛОН РАЙОНЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИЙЫ
СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
БАРДЗЫРД

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№569
02.06.2025 г.

г. Моздок

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания обеспечить комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с настоящим распоряжением.

3. Начальнику отдела информационных технологий, защите информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в сетевом издании «Моздок-вестник.рф» ЭЛ № ФС 77-88881 от 15.01.2025 (Моздок-вестник.рф) и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» admmozdok.ru.

4. Главному специалисту отдела по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района направить настоящее распоряжение в Администрацию Главы Республики Северная Осетия – Алания и Правительства Республики Северная Осетия – Алания с помощью

соответствующего программного обеспечения – программного продукта «АРМ Муниципал».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (официального обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



С. Никифоров

**Порядок комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Под Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений понимается последовательность действий Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания, в том числе в лице уполномоченных структурных (отраслевых) подразделений при формировании контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Под очередностью в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.3. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту - МБДОУ).

**2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, осуществляется Управлением образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Северная Осетия - Алания.

2.2. Муниципальная услуга по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 03.07.2023 г. №108-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги», «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, включает:

2.3.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МБДОУ в первоочередном или внеочередном порядке (если имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком

МБДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.3.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ;

2.3.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, ведется через единый информационный ресурс. Постановка на учет осуществляется посредством регистрации в электронном реестре заявлений на официальном сайте www.gosuslugi.ru (федеральная государственная информационная система «Единый формат государственных услуг (функций) самостоятельно либо должностным лицом Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания, ответственным за организацию работы в АИС «Комплектование ДОУ» на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, ведется с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места МБДОУ.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в МБДОУ, с указанием текущего номера в очереди.

2.8. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания через единый информационный ресурс составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МБДОУ в первоочередном или внеочередном порядке.

2.9. Массовое комплектование, при котором производится распределение по МБДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (доукомплектование).

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату начала массового комплектования МБДОУ.

2.11. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МБДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МБДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

2.12.1. Изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОУ;

2.12.2. Изменить выбранные ранее учреждения;

2.12.3. При желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания;

2.12.4. Изменить сведения о льготе;

2.12.5. Изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

2.12.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (в соответствии со статьями 14 и 19 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.13.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР»);

2.13.3. Дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.13.4. Дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.13.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.13.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

2.13.7. Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

2.13.8. Дети военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 16.05.2016 №270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.13.9. Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО;

2.12.10. Направление во внеочередном порядке детей, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования осуществляется при наличии вакантных мест в соответствующей возрастной категории.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

2.14.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2.14.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.14.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.14.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

2.14.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

2.14.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

2.14.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

2.14.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

2.14.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

2.14.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14.13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14.15. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227).

2.15. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.16. Места льготной категории очередников и общей категории очередников предоставляются:

2.16.1. В 1 младшую группу - в соотношении 3:1;

2.16.2. Во 2 младшую группу – в соотношении 2:1;

2.16.3. В среднюю группу – в соотношении 1:1;

2.16.4. В старшую группу - в соотношении 1:1;

2.16.5. В подготовительную группу - в соотношении 1:1, в порядке имеющейся очереди.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Организация комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

3.1. Массовое комплектование, при котором производится распределение по МБДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (доукомплектование).

3.2. Если в процессе комплектования места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Не реже одного раза в месяц в течение календарного года Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района обобщает и анализирует через единый информационный ресурс сведения о наличии в МБДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), в целях предоставления свободных мест детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. Комплектование (массовое комплектование, доукомплектование) МБДОУ осуществляется комиссией по комплектованию МБДОУ и учреждением.

3.6. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

3.7. В состав комиссии входят:

3.7.1. Председатель Комиссии;

3.7.2. Заместитель председателя Комиссии;

3.7.3. Члены Комиссии;

3.7.4. Секретарь Комиссии.

3.8. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель:

3.8.1. Руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

3.8.2. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений;

3.8.3. Подписывает направление в МБДОУ;

3.8.4. Направляет в МБДОУ списки детей зачисленных в МБДОУ.

3.8.5. Утверждает план работы комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за ее работу. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.9. Комиссия:

3.9.1. Запрашивает и получает от начальника Управления образования информацию о наличии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, о движении контингента воспитанников;

3.9.2. Осуществляет комплектование (массовое комплектование, доукомплектование) МБДОУ воспитанниками на основе банка данных единого информационного ресурса и с учетом категорий граждан, имеющих льготы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами, и в пределах нормативов, установленных СанПиН 2.4.1.3049-13;

3.10. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

3.10.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

3.10.2. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.14. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

3.14.1. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- не позднее чем через месяц после решения Комиссии подготавливает уведомления;

- выдает на руки родителям (законным представителям) направление в МБДОУ под подпись в Журнале выдачи;

- размещает на сайте Управления образования списки детей зачисленных в МБДОУ.

3.15. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения:

3.15.1. Осуществляют ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение учебного года на основании направлений в МБДОУ;

3.15.2. Ежегодно до 30 марта представляют в Управление образования информацию о количестве высвобождающихся мест на 1 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников;

3.15.3. Ежемесячно предоставляют в Комиссию информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в МБДОУ;

3.15.4. Оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя учреждения;

3.15.5. Знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.15.6. Заключают договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

3.15.7. Ведут контроль за движением контингента воспитанников в Книге учета движения детей.

3.16. Комплектование МБДОУ проводится с соблюдением нормы количества мест, предоставляемых детям для льготных и не льготных категорий, устанавливаемой правовым актом Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района.

3.17. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ родителями (законным представителям) Комиссией могут быть предложены свободные места в других МБДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать муниципальное дошкольное образовательное учреждение из предложенных.

3.18. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МБДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.19. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.20. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района извещает родителей (законных представителей) детей:

3.20.1. О времени предоставления ребенку места в МБДОУ;

3.20.2. О возможности ознакомиться с правилами приема в учреждение, утвержденными руководителем МБДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приема ребенка в МБДОУ, и о сроках приема руководителем МБДОУ указанных документов.