



ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ РЕСПУБЛИКÆЙЫ
МÆЗДÆДЖЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УЫНАФФÆ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№14-Д

от 05.06.2013 г.

*Об утверждении Положения об Управлении образования
Администрации местного самоуправления Моздокского района
в новой редакции*

На основании решения Собрания представителей Моздокского района от 26.12.2012 г. №60 «Об утверждении изменений в структуре Администрации местного самоуправления Моздокского района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения и утвердить Положение об Управлении образования Администрации местного самоуправления Моздокского района в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить начальника Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района выступать заявителем от имени Администрации местного самоуправления Моздокского района при государственной регистрации в ИФНС РФ по Моздокскому району изменений в учредительных документах и выполнять все необходимые действия.

3. Обязать начальника Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района представить в 3-х дневный срок утвержденное в новой редакции Положение для государственной регистрации в ИФНС РФ по Моздокскому району.

Глава Администрации



В. Рубаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации местного
самоуправления Моздокского района

г. Моздок

Настоящее Положение является новой редакцией Положения об Управлении образования Администрации местного самоуправления Моздокского района в связи с приведением его в соответствие действующему законодательству.

1. Общие положения

1.1. **Управление образования** (далее по тексту - **Управление**) является самостоятельным структурным подразделением Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее по тексту - Администрация района) и создается Главой Администрации района в соответствии с решением Собрания представителей Моздокского района об утверждении структуры Администрации района.

Полное наименование **Управления**: Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Сокращённое наименование **Управления**: Управление образования.

1.2. **Управление** является юридическим лицом – муниципальным казенным учреждением, учредителем которого является муниципальное образование – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания в лице Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Управление как муниципальное казенное учреждение действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. **Управление** имеет бланки со своим наименованием, штамп, печать со своим наименованием и изображением герба Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. В своей деятельности **Управление** подотчетно Главе Администрации района.

Непосредственное руководство (кураторство) **Управлением** осуществляет Заместитель Главы Администрации района.

1.5. Структура и штаты **Управления** утверждаются Главой Администрации района.

1.6. Имущество **Управления** закрепляется за ним Администрацией района на праве оперативного управления.

1.7. Территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета **Управления**.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности **Управления** осуществ-

ляется за счет средств местного бюджета муниципального образования – Моздокский район и на основании бюджетной сметы.

1.9. Управление осуществляет бухгалтерский учет Управления и части не децентрализованных подведомственных образовательных учреждений в централизованном порядке через централизованную бухгалтерию при Управлении.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, ведомственными нормативными актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания по вопросам образования, Уставом муниципального образования - Моздокский район, решениями органов местного самоуправления Моздокского района, Регламентом Администрации района, настоящим Положением.

1.11. Ликвидация и реорганизация **Управления** осуществляется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Местонахождение (юридический адрес) **Управления**: Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами **Управления** являются:

2.1.1. Обеспечение конституционных прав граждан района на получение образования.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.4. Создание условий для нормального функционирования всех подведомственных учреждений образования, обеспечение их материально - технического снабжения.

2.1.5. Осуществление контроля за реализацией государственных и региональных стандартов всеми образовательными учреждениями, подведомственными Администрации района.

2.1.6. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений образования.

2.1.7. Планирование развития в районе сети образовательных учреждений, методическая помощь в работе, содействие организации трудового обучения и профессиональной ориентации школьников.

2.1.8. Организация проведения районных мероприятий в области образования.

2.1.9. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории района, по вопросам образования с целью эффективной реализации образовательных задач.

2.1.10. Организация работы по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров в пределах своей компетенции.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами **Управление** выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает, исходя из республиканской общеобразовательной стратегии и особенностей района, программы развития системы образования, представляет их на утверждение в Администрацию района и Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

3.1.2. Проводит анализ состояния системы образования района и составляет прогноз ее развития.

3.1.3. Организует работу по реализации правовых актов в сфере образования Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и муниципального образования – Моздокский район учреждениями образования.

3.1.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.6. Подготавливает предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.1.7. Осуществляет контроль за реализацией образовательных программ и экспериментов муниципальными учреждениями образования.

3.1.8. Осуществляет в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, контроль за исполнением законодательства в области образования, социальной защиты и охраны труда в образовательных учреждениях, прав обучающихся, воспитанников образовательных учреждений в том числе:

- оплаты труда работников системы образования;
- объема учебной нагрузки обучающихся;
- соответствия режима работы образовательных учреждений и расписания уроков педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям;
- социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения их лечением, воспитанием и обучением.

3.1.9. Вносит предложения о целесообразности создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.10. Подготавливает предложения по установлению типов и видов образовательных учреждений на территории района с учетом образовательных потребностей населения и условий работы учреждений.

3.1.11. Осуществляет контроль за состоянием и качеством учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений района.

3.1.12. Координирует деятельность образовательных и других учреждений по расширению сферы образовательных услуг.

3.1.13. Согласует учебный план и комплектование муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1.14. Содействует организации и проведению Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания аттестации муниципальных образовательных учреждений района.

3.1.15. Организует по поручению Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания разработку, экспертизу, экспериментальную апробацию различных образовательных новаций (образовательных программ, учебных планов, форм и методов образовательного процесса), а также учебников и учебных пособий национально-регионального компонента.

3.1.16. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость обучающихся в каникулярное время.

3.1.17. Содействует развитию альтернативных (негосударственных) образовательных учреждений, внедрению изучения родного языка, способствует развитию национальной культуры учащихся различных этнических групп.

3.1.18. Проводит совместно с другими ведомствами и организациями профориентационную работу с учащимися и родителями по выбору профессии молодежью, способствует вовлечению учащихся в сферу традиционных промыслов, характерных для района, республики.

3.1.19. Совместно с органами здравоохранения создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей.

3.1.20. Совместно с другими ведомствами обеспечивает социальную защиту детей, подростков, учащейся молодежи.

3.1.21. Осуществляет организацию взаимодействия учреждений культуры, спорта, различных ведомств, предприятий и организаций в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.1.22. Содействует проведению Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.1.23. Представляет обоснования бюджетных ассигнований из местного бюджета муниципального образования – Моздокский район на финансирование образования, отчеты по финансированию и статистике.

3.1.24. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главы Администрации района предложения по созданию экономических условий, стимулирующих активное участие хозяйствующих субъектов в финансировании системы образования, развитию инфраструктуры, обеспечение необходимыми товарами и услугами.

3.1.25. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главы Администрации района мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных учреждений, организаций.

3.1.26. Совершенствует систему изучения передового педагогического и управленческого опыта.

3.1.27. Информировывает образовательные учреждения о правовых, инструктивно-методических и иных актах по вопросу своей деятельности.

3.1.28. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах.

3.1.29. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.30. Формирует муниципальное задание в отношении муниципальных образовательных учреждений.

3.1.31. Организует работу по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений по решению учредителя образовательных учреждений и по согласованию с Советом по образованию при Управлении.

3.1.32. Осуществляет мероприятия по оптимизации, развитию и совершенствованию структуры системы образования с учетом специфики культурно-исторических, социально-экономических, национально-региональных условий и традиций.

3.1.33. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.34. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных целевых программ, направленных на решение вопросов образования, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди обучающихся, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, а так же на решение других вопросов, затрагивающих интересы подрастающего поколения.

3.1.35. Привлекает научно-исследовательские организации, центры, специалистов на договорной основе для разработки и реализации научного и информационного обеспечения сферы образования района;

3.1.36. В порядке, установленном законодательством, осуществляет межведомственное взаимодействие с иными органами власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.37. Организует проведение конференций, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам образования.

3.1.38. Представляет в установленном порядке в Администрацию района кандидатуры на награждение и присвоение почетных званий работникам подведомственных учреждений.

3.1.39. Осуществляет связи системы образования района с аналогичными системами других районов, хозяйствующими субъектами, заключает договоры о сотрудничестве и взаимопомощи.

3.1.40. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.1.41. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующими правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и муниципального образования - Моздокский район.

4. Права Управления

4.1. **Управление** имеет право:

4.1.1. Вносить в Администрацию района, в иные органы местного самоуправления, Собранию представителей Моздокского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений образования.

4.1.3. Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений.

4.1.4. Использовать на развитие образования внебюджетные источники финансирования, полученные от спонсоров и иные дополнительные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.5. Получать необходимую установленную статистическую информацию от предприятий, организаций, учебных заведений, органов местного самоуправления, касающуюся вопросов развития образования.

4.1.6. Созывать в установленном порядке по согласованию с Главой Администрации района совещания, конференции для обсуждения вопросов образования.

4.1.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации района проекты программ развития сферы образования в районе;

4.1.8. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов, программ, приказов и решений, касающихся работы образовательных учреждений, которые издаются другими службами, организациями, подразделениями органов местного самоуправления.

4.1.9. Разрабатывать и реализовывать совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, а так же по их социальной защите.

4.1.10. Запрашивать и получать от подразделений, служб, учреждений образования необходимую для работы информацию. Вести издательскую деятельность в рамках своей компетенции.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельность **Управления** осуществляется при взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления городского, сельских поселений, расположенных на территории Моздокского района, профсоюзными, молодежными, образовательными и другими заинтересованными организациями и творческими союзами.

5.2. Возглавляет **Управление** начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации района.

5.3. Начальник **Управления** несет ответственность за деятельность Управления и осуществляет руководство им на основе единоначалия.

5.4. Начальник **Управления**:

– действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях;

– вносит на рассмотрение Главы Администрации района проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

– принимает участие в заседаниях Собрания представителей района;

– издает в пределах компетенции **Управления** приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений Главы Администрации Моздокского района, решений Собрания представителей района, исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

– распоряжается финансовыми средствами, имеющимися на счету **Управления**;

– обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины в рамках, необходимых для района, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

– принимает на работу и увольняет с работы в установленном порядке работников **Управления**;

– применяет к работникам **Управления** меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

– составляет годовые и месячные планы работы **Управления**, а также годовые отчеты и представляет их в Администрацию Моздокского района;

– рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан.

5.5. При **Управлении** действует Совет по образованию, состоящий из работников образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений, представителей других организаций, общественности.

5.6. Трудовые ресурсы **Управления** состоят из:

- муниципальных служащих;
- иных штатных сотрудников;
- работников, привлеченных к временному сотрудничеству по срочным трудовым и гражданско-правовым договорам для выполнения определенных работ, услуг и поручений.

5.7. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников **Управления**, иные условия регулируются трудовым договором, Регламентом Администрации района, должностными инструкциями и нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе и местном самоуправлении.

5.8. Должностные инструкции работников **Управления** составляются и утверждаются начальником **Управления**.

6. Ответственность Управления

6.1. Сотрудники **Управления** несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на **Управление** задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование предоставленных прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При **Управлении** действует Совет по образованию, состоящий из работников образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений, представителей других организаций, общественности.

5.6. Трудовые ресурсы **Управления** состоят из:

- муниципальных служащих;
- иных штатных сотрудников;
- работников, привлеченных к временному сотрудничеству по срочным трудовым и гражданско-правовым договорам для выполнения определенных работ, услуг и поручений.

5.7. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников **Управления**, иные условия регулируются трудовым договором, Регламентом Администрации района, должностными инструкциями и нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе и местном самоуправлении.

5.8. Должностные инструкции работников **Управления** составляются и утверждаются начальником **Управления**.

6. Ответственность Управления

6.1. Сотрудники **Управления** несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на **Управление** задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование предоставленных прав в соответствии с действующим законодательством.